



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2020

№ 1614

г. Геленджик

**О внесении изменений в устав муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №18 «Родничок»
муниципального образования
город-курорт Геленджик**

На основании обращения заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 марта 2020 года №10, руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №303-ФЗ), статьями 17, 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №268-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 июля 2020 года №241-ФЗ), Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции Федерального закона от 27 ноября 2017 года №347-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 8 июня 2020 года №166-ФЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 августа 2015 года №2847, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик Е.А. Рыбниковой:

1)уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию

юридических лиц, о внесенных изменениях в учредительные документы указанного учреждения в трехдневный срок со дня вступления в настоящего постановления;

2) представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, внесенных в устав, с отметкой о государственной регистрации десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы муниципального образования город-курорт Гелен Е.Б. Василенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Гелен

учреж
образ
бюдж
курор

дующ
дения
Учреж

Учреж

исполн

и увол

матери
Учреж

общест

на кото

соверш

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 21.08.2010 № 1614

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского
сада №18 «Родничок» муниципального образования
город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 27 августа 2015 года №2847

1. В пункте 1.2 Устава слова «муниципального образования город-курорт Геленджик» исключить.

2. Пункт 2.6 Устава исключить.

3. В абзаце втором пункта 3.11 Устава слова «муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника» муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника города-курорта Геленджик» министерства здравоохранения Краснодарского края».

4. Пункт 5.2 Устава изложить в следующей редакции:

«5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

Права заведующего Учреждением:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности образовательного Учреждения;

- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

- вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

-запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

-повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Заведующий Учреждением обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание в случаях и в порядке, установленном законодательством;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения в случаях и в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка,

трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

Заведующий Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.».

5.Абзац четвертый пункта 5.3 Устава исключить.

6.Пункт 5.6 Устава исключить.

7.Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7.Порядок принятия локальных актов Учреждения

В Учреждении принимаются локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты принимаются заведующим Учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

Локальные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

* 8.Пункт 9.3 Устава изложить в следующей редакции:

«9.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

им
к»
да
и,
ии
ля
ста
и
на
на
го
на
бря
го
на
ях»
3),
орт
го
го
лем
кик
ему
ль-
ого
ию

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для направления на цели развития образования.».

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

С/п

Ю.Ю. Сомова



МП

Ю.Ю. Сомова
г.

(личная)

Э.А. Дубовицкая

Начальник управления делами

Верно

(5) листов

скреплено печатью

Прошито, пронумеровано и